L'Unité locale francophone No 24

The Alberta Teachers' Association

Formulaire de remboursement pour le perfectionnement professionnel 2020-2021

Nom : _____ Date : _____

Adresse électronique :_____@_____

Cellulaire :

Nom de l'activité de perfectionnement professionnel :

Repas : (lorsqu'ils ne sont pas fournis)	**Sous-total**	**Total**
petit déjeuner _____ x (15,00$)	_____,___	
dîner _____ x (20,00$)	_____,___	
souper _____ x (25,00$)	_____,___	_____,___
Hébergement (150,00 $ maximum par nuit)		
Hôtel : 2 nuits si la résidence est à plus de 400 km	_____,___	_____,___
Hôtel : 1 nuit si la résidence est à plus de 200 km		
Cadeau pour hôte/hôtesse : 50$ (reçu non nécessaire)		
Déplacement (cochez) autobus ___ avion ___	_____,___	_____,___
Voiture de_____ à		
_____ à _____		
Kilométrage_____@ 0,53$ par kilomètre	_____,___	_____,___
Frais d'inscription _____$	_____,___	_____,___
Taxi_____$ **Stationnement** _____$	_____,___	_____,___
Autres (spécifiez) _____$	_____,___	_____,___

Total _____,___$

Signature et adresse

_____
_____
_____

_____
Signature

Postez à :

Cette information sera incluse sur le document officiel

NE PAS REMPLIR

Avez-vous oublié quelque chose dans votre demande de remboursement ?

Rappel : Un dossier incomplet ne sera pas remboursé.

Pour une formation :

Liste des reçus originaux à inclure avec le formulaire de remboursement pour une formation:

- Hébergement
- Billet d'avion (si applicable)
- Inscription
- Stationnement (Si applicable)
- Tout autre(s) reçu(s) jugé(s) important(s)

Pour un cours universitaire :

- Preuve de paiement
- Relevé de note
- Tout autre(s) reçu(s) jugé(s) important(s)

NE PAS REMPLIR